



დამტკიცებულია შპს სკოლა „ახალი თაობის“
დირექტორის მიერ
2023 წლის წლის 05 სექტემბრის ბრძანება N131/2

ა. უსიაშვილი



შპს სკოლა „ახალი თაობის“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2023-2024 წ.

წინამდებარე დოკუმენტი გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან. ერთწლიანი გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა სკოლის წინარე გამოცდილება, შესაძლებლობები და გარემო (SWOT ანალიზი). მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნების განხორციელებისათვის, გეგმაში ასახულია სტრატეგიული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანები და მისი შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

შპს სკოლა „ახალ თაობას“ დაგეგმილი აქვს 2023-2024 სასწავლო წელს იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

- სკოლის ინსტიტუციური განვითარება;
- სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
- ადამიანური რესურსის განვითარება;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება/ახალ შენობაში გადასვლა;
- უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა;
- მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. სკოლის ინსტიტუციური განვითარება	შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შექმნა/ცვლილებების შეტანა	მოსწავლეზე ორიენტირებული სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;														კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები;	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ფსიქოლოგი; სპეციალური მასწავლებელი.														შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	აღმასრულებელი დირექტორი; დაწყებითი საფეხურის (I-IV კლასი) მენეჯერი, დამრიგებლები/ტუტორები															სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო

		სასკოლო დოკუმენტაციის შემუშავება/საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების შეტანა, ახლის დამტკიცება	დირექტორი; იურისტი; ადმინისტრაციული მენეჯერი														შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
დემოკრატიული მმართველობის პროცესების დანერგვა/განხორციელება	სასკოლო საზოგადოების აზრის კვლევა	ადმსრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესების მიმართულებით;															კითხვარი	ადამიანური რესურსი
	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	ადმსრულებელი დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები, საარჩევნო კომისია															თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის ოქმები	ადამიანური რესურსი
	სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა, აქტიური მუშაობა, კლუბების შექმნა	ადმსრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები.															კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	ადმსრულებელი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები															მშობელთან შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ინდივიდუალური	ადმსრულებელი დირექტორის მოადგილე															დამრიგებლის/ტუტორის ანგარიშები	ადამიანური რესურსი

		შეხვედრების ორგანიზება	სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორე ბი; მასწავლებლები;														
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	ადმასრულებელი დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორე ბი; მასწავლებლები;											ელექტრონული ჟურნალი			ადამიანური რესურსი
		დამრიგებელთა/ტუტ ორთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები/ტუტორე ბი;											დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო			ადამიანური რესურსი

<p>მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა</p>	<p>მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი</p>	<p>დირექცია</p>														<p>კითხვარების ანალიზი,</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
<p>მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება</p>	<p>სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები</p>														<p>კოლეგიური ორგანოს ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის შემუშავება/ამოქმედება</p>	<p>დირექცია</p>														<p>შემუშავებული დოკუმენტი</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
<p>სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან, მათ შორის საერთაშორისო</p>	<p>საქართველოს სკოლებთან, კოლეჯებთან და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება</p>	<p>დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით</p>														<p>ერთობლივი პროექტები</p>	<p>ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.</p>

<p>საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</p>	<p>გაცვლითი პროგრამების ორგანიზება</p>	<p>დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;</p>													<p>გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი/ მემორანდუმი</p>	<p>ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.</p>
<p>სკოლის ცნობადობის გაზრდა</p>	<p>სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია</p>	<p>დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი;</p>													<p>ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;</p>	<p>ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.</p>
	<p>ვიზიტები სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში</p>	<p>დირექცია</p>													<p>შეხვედრები</p>	<p>ადამიანური რესურსი;</p>
<p>სრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის პროცესისათვის მომზადება</p>	<p>სკოლის ავტორიზაციის პროცესისათვის მომზადება</p>	<p>დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით იურისტი;</p>													<p>სამუშაო ჯგუფის ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი;</p>
<p>ავტორიზაციისათვის მოსამზადებელი პროცესების მონიტორინგი</p>	<p>ავტორიზაციისთვის მოსამზადებელი პროცესების მონიტორინგი</p>	<p>დირექტორი;</p>													<p>მონიტორინგის შედეგები</p>	<p>ადამიანური რესურსი;</p>

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი; კათედრები. მასწავლებლები														მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	ადამიანური რესურსი;
		სწავლა სწავლების კონსტრუქტივის ტული პრინციპების დამკვიდრება	მასწავლებლები														ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები	ადამიანური რესურსი;

სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა საჭიროებების კვლევის მიზნით	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი; მასწავლებლები												კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი;
	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სხვადასხვა სახის დიაგნოსტიკური წერების ორგანიზება და შედეგების ანალიზი	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი;												დიაგნოსტიკურ წერის, ჩატარებული გამოცდების ანალიზები	ადამიანური რესურსი;
	სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;

	სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასის (I-IV კლასი) მენეჯერი; ფსიქოლოგი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	ადამიანური რესურსი;
	საკავშირებლო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები												გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები; კათედრის ოქმები;	ადამიანური რესურსი;
	ანგარიშვალდებულების სისტემის გამჭვირვალობის, საჯაროობისა და ადვილად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;	დირექტორი												თანამდებობრივი ანგარიშები	ადამიანური რესურსი;
აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოსწავლეებში მატერიალის გავრცელება	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი

		მოსწავლეთათვის მხარდაჭერი და მიმდებლობითი გარემოს შექმნა (მოსწავლეთა ინიციატივების პროექტების დაფინანსება).	დირექტორი; მასწავლებლები;												კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	ფინანსური რესურსი
საერთაშორისო ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და პროექტებში მონაწილეობა		ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები;												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	ადამიანური რესურსი
მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელი პროცესში		მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;												კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი								შესრულების ინდიკატორები	რესურსები				
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI	VII	VIII
ადამიანური რესურსის განვითარება;	<p>პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის დანერგვა</p>	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები	ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;													ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ანგარიში; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, გრანტები; ფინანსური რესურსი
		მამიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი; ტუტორები														ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მამიებლის პორტფოლიო

	<p>ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში პრაქტიკანტების მიღება და მათთან აქტიური მუშაობა</p>	<p>აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი; პრაქტიკის ხელმძღვანელები</p>											<p>პრაქტიკანტების მიღების ბრძანება, გაცემული რეკომენდაციები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების განვითარება</p>	<p>დირექტორი; აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი; საგნობრივი კათედრები;</p>											<p>კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>მასწავლებელთა წახალისების სისტემის განვითარება</p>	<p>დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი</p>											<p>შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები</p>	<p>მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი;</p>
	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისთვის უკუკავშირის გაზიარება</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>											<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>

	<p>მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა</p>	<p>საგნობრივი კათედრები</p>												<p>საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა</p>	<p>ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;</p>												<p>ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა</p>	<p>ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი, მასწავლებლის სახლი</p>
<p>აკადემიური კორპუსის გამლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა</p>	<p>ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება.</p>	<p>დირექტორი, ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საკონკურსო კომისია</p>												<p>პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>

<p>ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამალეების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა</p>	<p>აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>											<p>კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა</p>	<p>აღმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი;</p>											<p>აღმასრულებელი დირექტორის, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით და დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერის ანგარიშები,</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა</p>	<p>საგნობრივი კათედრები</p>												<p>საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები</p>

		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი											შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი
		სამუშაო შეხვედრებზე ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა და მონიტორინგი	ადმასრულებელი დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დაწყებითი კლასების (I-IV კლასი) მენეჯერი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.											ჩატარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი								შესრულების ინდიკატორები	რესურსები				
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI	VII	VIII
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,													სამეურნეო მენეჯერის ანგარიში	ფინანსური რესურსი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი													შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი													მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში; შესყიდვის ხელშეკრულება	ფინანსური რესურსი
საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, სამეურნეო მენეჯერი,													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი	
	ლაბორატორიის ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შესაბამისი კათედრა													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი	

	სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი.													IT მენეჯერის და სოციალური მედიის მენეჯერის ანგარიში	ადამიანური რესურსი,
	ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი													ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	ფინანსური რესურსი
ფინანსური მდგრადობა	სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამისად ბიუჯეტის დაგეგმვა, განკარგვა და მონიტორინგი	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი;													ფინანსური ანგარიშგება, სკოლის ბიუჯეტი	ფინანსური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინიანი გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უსაფრთხოების მანდატური, დაცვა														ვიდეო ჩანაწერები;	ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექცია; უსაფრთხოების მანდატური, დამრიგებლები/ტუტორები														სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში მოქმედი წესების დაცვა	უსაფრთხოების მანდატური, სასკოლო საზოგადოება															ვიდეო ჩანაწერები;
უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი														ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი															ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში

		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი												ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უსაფრთხოების მანდატური													ვიდეო ჩანაწერები; მრჩეველთა საბჭოს ოქმები	ადამიანური რესურსი
	მასწავლებელთა მორიგეობის მონიტორინგი	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მორიგე მასწავლებელი													მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი
	სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	უსაფრთხოების მანდატური													ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალი	ადამიანური რესურსი
	სკოლის უსაფრთხოების პოლიტიკის გაცნობის მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები													პრევენტაციები, მონაწილეთა სია; დამრიგებლები/ტუტორები; ფსიქოლოგი.	ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	<u>მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა</u>	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები,													მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები/ტუტორები													დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი; ინკლუზიური განათლების შიდა													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	ადამიანური რესურსი

			მონიტორინგის ჯგუფი														
დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი	
	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დამრიგებლები/ტუტ ორები; მასწავლებლები													მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი	
მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყო ფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება	ბავშვთა უფლებათა კონვენციის გაცნობა, გაიდლაინების გადაგზავნა	დამრიგებლები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი													დამრიგებლების პორტფოლიოები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი	ადამიანური რესურსი;	
	სკოლის შინაგანაწესისა და განცხადება/საჩივრის განხილვის წესის გაცნობა	დირექცია, დამრიგებლები													დამრიგებლების პორტფოლიოები	ადამიანური რესურსი;	
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის კვლევის მიზნით შესაბამისი კითხვარის ორგანიზება და მიღებული შედეგების ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში მყისიერი რეაგირება	დირექცია													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი;	

