



⇒ დამტკიცებულია

შპს სკოლა „ახალი თაობის“
დირექტორის მიერ

შპს სკოლა „ახალი თაობის“
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2024-2025 წ.

წინამდებარე დოკუმენტი გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან. ერთწლიანი გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა სკოლის წინარე გამოცდილება, შესაძლებლობები და გარემო (SWOT ანალიზი). მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნების განხორციელებისათვის, გეგმაში ასახულია სტრატეგიული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანები და მისი შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

შპს სკოლა „ახალ თაობას“ დაგეგმილი აქვს 2024-2025 სასწავლო წელს იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

- სკოლის ინსტიტუციური განვითარება;
- სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
- ადამიანური რესურსის განვითარება;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება/ახალ შენობაში გადასვლა;
- უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა;
- მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი													
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
1. სკოლის ინსტიტუციური განვითარება	<u>შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შექმნა/ გადახედვა/ ცვლილებების შეტანა</u>	მოსწავლეზე ორიენტირებული სასკოლო კურიკულუმების გადამუშავება.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													გადამუშავებულია საგნობრივი კურიკულუმები;	საგნობრივი კათედრები
		I-III, VI კლასებში მათემატიკის ახალი პროგრამის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები;													სასწავლო პროცესი წარმართულია ახალი კურიკულუმების შესაბამისად.	მათემატიკის, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და ისტის კათედრა;
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ფსიქოლოგი; სპეციალური მასწავლებელი.													სსსმ მოსწავლეებისათვის შემუშავებულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები	ისგ ჯგუფი;
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები													შემუშავებული და განხორციელებულია სადამრიგებლო პროგრამები	დამრიგებელი/ტუტორი

		სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება/გადახედვა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების შეტანა	დირექტორი; იურისტი; ადმინისტრაციული მენეჯერი												კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებები ასახულია სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაციაში;	დირექტორი; იურისტი; ადმინისტრაციული მენეჯერი;
	დემოკრატიული მმართველობის პროცესების დანერგვა/განხორციელება	სასკოლო საზოგადოების აზრის კვლევა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესების მიმართულებით;												კითხვარი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესების მიმართულებით ; ადმინისტრაციული მენეჯერი
		სკოლის მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერა, აქტიური მუშაობა, კლუბების შექმნა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები.												სკოლის მოსწავლეთა ინიციატივების შესაბამისად განხორციელებული ა მხარდაჭერა	დამრიგებლები/ტუტორები
	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები												ჩატარებულია მშობელთა კრებები;	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; დამრიგებლები/ტუტორები

		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტო რები; მასწავლებლები;												საჭიროებიდან გამომდინარე განხორციელებული ა მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; დამრიგებლები/ ტუტორები
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტო რები; მასწავლებლები;												ნაწარმოებია ელექტრონული ჟურნალი და მის მეშვეობით დამყარებულია კომუნიკაცია მშობლებთან.	მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; დამრიგებლები/ ტუტორები; მასწავლებლები;
		დამრიგებელთა/ტუ ტორთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები/ტუტო რები;												დამრიგებლების/ტ უტორების მიერ დამყარებული მშობლებთან კომუნიკაცია მეილის, ტელეფონის და სოციალური ქსელის მეშვეობით.	დამრიგებლები/ ტუტორები;

	<u>მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა</u>	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექცია													შევსებულია კითხვარები და გაკეთებულია მისი ანალიზი;	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; ადმინისტრაციუ ლი მენეჯერი;
	<u>მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება</u>	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები													გაცემულია რეკომენდაციები სასწავლო ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; საგნობრივი კათედრები;
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის შემუშავება/ამოქმედ ება	დირექცია													სკოლის მიერ შემუშავებულია განცხადებისა და საჩივრის წარდგენის წესი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ; ადმინისტრაციუ ლი მენეჯერი; იურისტი;

	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან, მათ შორის საერთაშორისო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებთან, კოლეჯებთან და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;												გაფორმებულია მემორანდუმები.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ფინანსური რესურსი.
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი;												შექმნილია და ფუნქციონირებს ვებ-გვერდი და სოციალური ქსელი;	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი;
		ვიზიტები სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში	დირექცია												განხორციელებული ა ვიზიტები სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით
	მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა და მისამართის ცვლილება	სკოლის მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდისა და მისამართის ცვლილებისთვის	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; იურისტი;												განხორციელებული ა ყველა საჭირო მოქმედება ავტორიზაციის პროცესისთვის.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;

		მომზადება															იურისტი; ადმინისტრაციული მენეჯერი;
		სკოლის მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდისა და მისამართის ცვლილების მოსამზადებელი პროცესების მონიტორინგი	დირექტორი;													მონიტორინგის შედეგები;	ადამიანური რესურსი;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი													
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	დაბალი აკადემიური მოსწერების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; კათედრები. მასწავლებლები													მოსწავლეებისთვის ჩატარებული საკონსულტაციო შეხვედრები; განხორციელებულია რემედიაციის პროგრამა;	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები

	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სხვადასხვა სახის დიაგნოსტიკური წერების ორგანიზება და შედეგების ანალიზი სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები;												ჩატარებულია დიაგნოსტიკური წერები, გაკეთებულია ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერების ანალიზები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები;
			დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ფსიქოლოგი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ განხორციელებულია მონიტორინგი და შედგენილია ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	ადამიანური რესურსი;

	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებ ისთვის მოსწავლეებში ო მოტივაციის გაზრდა	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისება/ აღიარება	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;													წახალისებულნი არიან მოსწავლეები	დირექტორი; სკოლის ბიუჯეტი;
		მოსწავლეთათვი ს მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა (მოსწავლეთა ინიციატივების წახალისება, განხორციელება ში დახმარება)	დირექტორი; მასწავლებლები;													მოსწავლეთა ინიციატივების საფუძველზე განხორციელებულ ია პროექტები.	დირექტორი; მასწავლებლები სკოლის ბიუჯეტი;
	საერთაშორისო ოლიმპიადებში, კონფერენციებში ა და პროექტებში მონაწილეობა	ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები;													მოსწავლეები ჩაერთვნენ სხვადასხვა სახის კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები;
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო- აღმზრდელო ბით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებ თ, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯო ბესება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;													გაკეთებულია და დაგზავნილია მშობლებთან კითხვარების, რომლის საფუძველზეც გაკეთებულია ანგარიში.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი													
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
ადამიანური რესურსის განვითარება;	<u>პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის დანერგვა</u>	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;													განხორციელებულია მასწავლებელთა გამოკითხვა და მომზადებულია კითხვარების ანალიზი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; შესაბამისი კათედრები;
		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ტუტორები													თითოეულ მასწავლებლის მაძიებელს განსაზღვრული ჰყავს ტუტორი, განხორციელებულია შეხვედრები და შევსებულია მაძიებლის პორტფოლიო	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ტუტორები

		ურთიერთთანაშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში პრაქტიკანტების მიღება და მათთან აქტიური მუშაობა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; პრაქტიკის ხელმძღვანელები												უნივერსიტეტებთან გაფორმებულია მემორანდუმები და სკოლაში მიღებულია პრაქტიკანტები, რომლებსაც მიმაგრებული ყავთ ხელმძღვანელი.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; პრაქტიკის ხელმძღვანელები
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა- სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიები სა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებულ ი მუშაობა	საგნობრივი კათედრები												კათედრების მიერ განხორციელებულია ურთიერთდასწრება და შედგენილია ურთიერთდასწრების შედეგები.	საგნობრივი კათედრები
		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;												ჩატარებულია ტრენინგები	მასწავლებლის სახლი; სკოლის ბიუჯეტი.

	აკადემიური კორპუსის გამლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საკონკურსო კომისია.													გამოცხადებულია კონკურსი სხვადახვა საგანში და აყვანილია შესაბამისი კადრი.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საკონკურსო კომისია.
	ადმინისტრაციულ/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობი ლონისპიებების ორგანიზება	საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები.													ჩატარებულია საგნობრივი შეხვედრები	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები.
		სწავლების მეთოდოლოგიის/ შეფასების სისტემის მიმართულებით ტრენინგების ჩატარება	კონსულტანტი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;													ჩატარებულია პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი

		რთული ქცევის მქონე მოსწავლეთა მართვის მიმართულებით ტრენინგების ჩატარება	ფსიქოლოგი, კონსულტანტი												ჩატარებულია პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგები	ადამიანური რესურსი, ფინანსური რესურსი
		სამუშაო შეხვედრებზე ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა და მონიტორინგი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; კონსულტანტი												ტრენინგზე მიღებული ცოდნა დანერგილია სასწავლო პროცესში	ადამიანური რესურსი

[illegible]

	საგანმანათ ლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შ ევსება	წიგნადი ფონდის შეესება, საგანმანათლებლ ო ელექტრონული რესურსების მომდიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, სამეურნეო მენეჯერი,													შესყიდულის წიგნები და მიღებულია ჟურნალები.	დირექტორი სკოლის ბიუჯეტი
		ლაბორატორიის ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შესაბამისი კათედრა													შესყიდულია ცდების ჩატარებისთვის საჭირო მასალა	დირექტორი სკოლის ბიუჯეტი
		სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი													შესყიდულია სპორტული ინვენტარი	დირექტორი, სკოლის ბიუჯეტი
	საინფორმაც იო რესურსების გაუმჯობესე ბა	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურ ის გაუმჯობესება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი.													შესყიდულია კომპიუტერული ტექნიკა, Smart Board- ები	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი.
		ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარე ბა და მუდმივი განახლება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი													ფუნქციენირებს ვებ - გვერდი და სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი, სკოლის ბიუჯეტი.

	ფინანსური მდგრადობა	სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამისად ბიუჯეტის დაგეგმვა, განკარგვა და მონიტორინგი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი;													გაკეთებულია ფინანსური ანგარიშგება და დამტკიცებულია სკოლის ბიუჯეტი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი; სკოლის ბიუჯეტი.
--	------------------------	---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	
				I X	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინიზებული ირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უსაფრთხოების მანდატური, დაცვა													სკოლის შენობაში და გარე პერიმეტრზე განთავსებულია ვიდეო კამერები, სკოლა ჰყავს დაცვა და ასევე უსაფრთხოების მანდატური	უსაფრთხოების მანდატური, დაცვა
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექცია; უსაფრთხოების მანდატური, დამრიგებლები/ტუტორები													სასკოლო საზოგადოებასთან ჩატარებულია შეხვედრები და გაცნობილია სასკოლო სივრცეში არსებული წესები	დირექცია; უსაფრთხოების მანდატური, დამრიგებლები/ტუტორები
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი													სასკოლო საზოგადოებისთვის გაცნობილია სახანძრო უსაფრთხოების წესები;	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე

																ჩატარებულია ტრენინგები.	პასუხისმგებელი პირი;
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი.													ჩატარებულია სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებთან დაკავშირებით.	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უსაფრთხოების მანდატური														განხორციელებულია ვიდეომონიტორინგი.	უსაფრთხოების მანდატური
	მასწავლებელთა მორიგეობის მონიტორინგი	დირექტორი, მორიგე მასწავლებელი														მასწავლებლების მიერ განხორციელებულია მორიგეობა	დირექტორი, მორიგე მასწავლებელი
	სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	უსაფრთხოების მანდატური														უსაფრთხოების მანდატურის მიერ აღრიცხული ვიზიტორები შესაბამის ჟურნალში	უსაფრთხოების მანდატური

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	<u>მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა</u>	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები,													დანერგულია მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები,
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდაჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები													მოსწავლეებთან განხორციელებულია აკადემიური და საკონსულტაციო შეხვედრები.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები/ტუტორები დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;													დამრიგებლის/ტუტორის მიერ განხორციელებულია გამოკითხვები.	დამრიგებლები/ტუტორები

		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	დირექტორი ს მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულე ბით; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი;
	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი												მასწავლებელთან გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დამრიგებლები/ტუტორები; მასწავლებლები												განხორციელებულია გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები.	დამრიგებლები/ტუტორები; მასწავლებლები, სკოლის ბიუჯეტი
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება	ბავშვთა უფლებათა კონვენციის გაცნობა, გაიდლაინების გადაგზავნა	დამრიგებლები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი, დამრიგებლები												მოსწავლეებთან ჩატარებულია შეხვედრები და გაცნობილია ბავშვთა უფლებათა კონვენცია	დამრიგებლები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი
		სკოლის შინაგანაწესისა და განცხადება/საჩივრ	დირექცია, დამრიგებლები												სასკოლო საზოგადოებისთვის გაცნობილია სკოლის	ადამიანური რესურსი;

		ის განხილვის წესის გაცნობა														შინაგანაწესი და განცხადება/საჩი ვრის განხილვის წესი	
		მოსწავლეთა უფლებების დაცვის კვლევის მიზნით შესაბამისი კითხვარის ორგანიზება და მიღებული შედეგების ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში მყისიერი რეაგირება	დირექცია													მოსწავლეების მიერ შევსებულია შესაბამისი კითხვარები და გაკეთებულია უკუკავშირი.	დირექცია